



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE.

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología En Gestión Contable y de Información Financiera
- **Código del Programa de Formación:** 123101 V1 **Ficha:** 3491475
- **Nombre del Proyecto:** Gestionar la información contable y financiera de las unidades productivas caracterizadas en las bases de datos de emprendimiento y empresarismo de la región.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Realizar informe diagnóstico del funcionamiento organizacional en su componente financiero, comercial tributario, de seguridad y salud en el trabajo, y ambiental de las unidades productivas en el municipio de Cartago y Norte del Valle.
- **Actividad de Aprendizaje:** Contextualizar el entorno empresarial y su sistema contable y de información financiera según el marco económico/jurídico
- **Competencia y Resultados de aprendizaje:**

210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.

210303024 Elaboración de declaraciones tributarias

- Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con la normatividad.



240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.

210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

220601501 Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.

- Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

230101507 implementación de hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso.

- Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal.

- Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- Interpretar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.



220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.

240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

Duración de la Guía: Total horas: 832 horas



2. PRESENTACION.



Apreciado Aprendiz:

Durante el **primer trimestre de 2026**, la actividad económica en Colombia ha logrado estabilizar la senda de expansión que se consolidó a lo largo de 2025. Tras superar el periodo de crecimiento moderado de 2024, el Producto Interno Bruto (PIB) ha mostrado una dinámica más robusta, impulsada por la reactivación de la inversión privada y la estabilización de las tasas de interés.

Por lo anterior es necesario familiarizarlo con las temáticas y las actividades de esta fase de análisis, ***Contextualizar el entorno empresarial y su sistema contable y de información financiera, y tributario según el marco económico/jurídico***; el cual requiere de su compromiso y responsabilidad para identificar las fortalezas y debilidades administrativas que sirvan de insumo para convertirlas en oportunidades de mejora.

Analizar no es otra cosa determinar variables tales como: Qué, Por qué, Quién, Cómo, Cuando, Impacto, Resultados, Objetivos y todo esto se hace a través de información, recopilación de datos, aplicación de técnicas y métodos de investigación integrados con procedimientos contables. Estos permitirán concluir y determinar cuáles son los aspectos más importantes que necesitan una propuesta de mejora y las acciones proactivas por parte de cada uno de los miembros de las empresas.

Recuerden de la calidad, la disposición del equipo de trabajo y la responsabilidad no solo del manejo de la información sino en la obtención de la misma, los invito a que sean objetivos y que direccionen las actividades de aprendizaje propuestas en la presente guía para identificar las necesidades con una visión profesional y ética ya que ustedes son los actores principales del proceso y los empresarios, partícipes y beneficiarios indirectos de estas actividades. Para el desarrollo de la guía pueden apoyarse en los materiales de apoyo los cuales contienen una variada y completa información sobre los distintos temas abordados, también pueden consultar en la biblioteca virtual del SENA.

“El trabajo en equipo es la habilidad para trabajar juntos hacia una visión común.” Andrew Carnegie.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

Actividad 3.1.1 Necesidad de conocer información vigente.

Lea el siguiente caso y basado en éste, responda las preguntas planteadas de manera individual, consígnelas en un documento de Word y posteriormente dispóngase para participar en el conversatorio propuesto por su instructor (a), finalmente suba el documento en la plataforma como evidencia de la actividad.

CASO N.1

Tengo un almacén de calzado, hasta ahora estoy comenzando, el mes pasado recibí dos notificaciones la primera de ellas era de la **DIAN** la cual decía “comedidamente, **le solicitamos comparecer a este despacho con el objeto de dar solución a la deuda que aparece registrada en nuestro archivo correspondiente al no pago de impuesto de renta del año 2021**”. Así mismo recibo una carta del ministerio de trabajo donde se me notificaba comparecer ante sus despachos y donde se me mencionaba lo siguiente **“Estimado Humberto Restrepo le queremos informar que el señor julio Jaramillo que usted contrato el 5 de enero 2021, aduce que a la fecha no se le han pagado las respectivas prestaciones sociales por el tiempo laborado en su empresa”** me encuentro desesperado, ¿qué debo hacer en estos casos? Teniendo en cuenta que mi empresa solo tiene dos años.

1. ¿Considera usted pertinente la actuación del emprendedor al iniciar su negocio sin conocimiento de sus obligaciones? ¿Por qué?
2. ¿Qué beneficios o qué desventajas puede traer para un empresario el conocimiento y aplicación de la norma?
3. ¿Qué consecuencias puede generar el desconocimiento de información clara y fiel de la situación financiera actual de una compañía?

CASO N.2

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los diferentes sectores de la economía del país. Es ahora entonces necesario para su proceso de aprendizaje, que comprenda la importancia de ser empresario en Colombia.

Para ello lo invito a observar el siguiente video: <https://youtu.be/yTV8zgmnlAg>



Lo invito a participar individualmente y activamente del foro el cual se encuentra disponible en la plataforma, para esto responda a las siguientes preguntas:

- ¿Qué aspecto(s) de su vida, (Que NO sea económico) considera que lo podrían limitar para tomar la decisión de crear empresa?
- ¿Cuál o cuáles serían las estrategias para superar estas limitaciones?
- Sin realizar una consulta previa, elabore un listado de empresas que conozca, del entorno económico del país, clasifíquelas de acuerdo a lo que usted considere, sea su actividad comercial.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.)

En el momento de crear empresa en Colombia nacen muchas dudas, si la empresa será viable, si el producto cumple con las expectativas del consumidor, si el pago de impuestos es mensual, bimensual, si debe contratar personal, si se alquilan oficinas, etc. Definitivamente la decisión de lanzarse al mundo de los negocios en una forma organizada, queda enmarcada en un conjunto de inquietudes e inseguridades que muchas veces nos lleva a tomar la iniciativa de arrancar los negocios sin el previo marco conceptual que debería envolver a toda empresa, para posteriormente tener los arrepentimientos de una decisión equivocada. Por eso es importante realizar los siguientes cuestionamientos antes de iniciar el nuevo proyecto o la creación de la nueva empresa:

1. ¿Conoce cuáles son los trámites legales para la creación de una empresa?
2. ¿Cuáles son las entidades que vigilan los entes económicos en cuanto a normatividad legal?
3. ¿Por qué cree usted que es importante que este comerciante se organice contable, legal, financiera y tributariamente?

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

3.3.1. Introducción a la contabilidad y finanzas

Duración de la actividad: 24 horas de trabajo directo – 6 horas de trabajo independiente – Total 30 horas

Ingrese a la biblioteca virtual SENA, base de datos E-Libro y consulten los siguientes libros:

Contabilidad siglo XXI modulo 1.
Contabilidad practica Unidad 1

1. Concepto de contabilidad
2. Necesidad de la contabilidad en una empresa
3. Objetivos de la información financiera



4. Áreas de la contabilidad
5. Marco normativo de la contabilidad en Colombia
6. Usuarios de la información contable
7. Cualidades de la información contable
8. Características cualitativas de la información en los Estados Financieros
9. Actividades de la contabilidad
10. Concepto de finanzas.
11. Tipos de finanzas (personales- Corporativas – Públicas – ETC)

Con el producto de su lectura, elabore un documento creativo en Word, power point, canvas o como lo prefiera, posteriormente aclare dudas sobre los conceptos desconocidos, y en una mesa redonda junto a su instructor y compañeros de formación realizaremos la respectiva socialización del tema.

Nota: ***pueden consultar otras fuentes bibliográficas, en caso de que requieran ampliar más la información.***

3.3.2 Nociones sobre las empresas

Es importante reflexionar acerca de que conozco acerca del sector productivo de nuestro municipio, concepto de empresa, tipos de empresas, principales sectores económicos del municipio.

A- Para esta actividad de deben conformar grupos de tres personas y expresar sus puntos de vista sobre los siguientes interrogantes antes de iniciar con las actividades:

- ✓ ¿Qué es una empresa?
- ✓ ¿Qué es una organización?
- ✓ ¿Qué es una persona natural?
- ✓ ¿Qué es una persona jurídica?
- ✓ ¿Qué es una sociedad?
- ✓ ¿Qué es una sociedad mercantil?
- ✓ ¿Qué es un comerciante?
- ✓ ¿Qué es un establecimiento de comercio?
- ✓ ¿Cuál es la clasificación de los sectores económicos de nuestro país?

B- En sus equipos de trabajo relacione en un cuadro sinóptico las clasificaciones de las empresas, las características y diferencias de los distintos tipos de empresas y los diferentes criterios para clasificarlas, las características y diferencias de los distintos tipos de empresas y los diferentes criterios para clasificarlas, apóyese en los siguientes videos:

<https://youtu.be/c8SmyZrLkHE>.

https://www.youtube.com/watch?v=J_rpYeLGIU.

<https://www.youtube.com/watch?v=Ujf91fiihgs>

<https://youtu.be/c8SmyZrLkHE>

<https://encolombia.com/economia/empresas/definicionyclasificaciondelaempresa/>



3.3.3 Teniendo claro el concepto sobre Sociedad, mediante la lectura del documento “Código del Comercio” realice de manera grupal un cuadro comparativo sobre los diferentes tipos de sociedades que existen en Colombia, para el desarrollo de esta actividad tenga en cuenta los criterios propuestos en la siguiente matriz:

CRITERIOS	SOCIEDADES					
	Anónima	Limitada	En comandita por Acciones	En comandita Simple	Colectiva	Por Acciones Simplificadas
Número de socios,						
Razón social,						
Requisitos de constitución,						
Responsabilidades,						
Capital,						
Órganos de dirección y de control,						
Disolución y liquidación sobre las sociedades						

En la sesión, su instructor escogerá aleatoriamente algunos aprendices para exponer las actividades 3.3.2 y 3.3.3 desarrolladas, por tal motivo deberá estar preparado en caso de ser seleccionado(a).

Tenga en cuenta que debemos prepararnos para brindar el Apoyo técnico a la Gestión de la información contable y financiera de las unidades productivas caracterizadas en las bases de datos de emprendimiento y empresarismo de la región.

Nota: *Recuerde que el responsable de su aprendizaje es usted mismo, no su instructor ni su compañero, así que la recomendación es trabajar en equipo, colaborando en la construcción colectiva del conocimiento y respondiendo por su propio aprendizaje.*



Actividad 3.3.4 Foro Obligación de la contabilidad

Basado en los conocimientos adquiridos en las actividades anteriores, participe de manera individual en el Foro Temático “*Obligación de implementar contabilidad*” el cual encontrará en la plataforma, respondiendo a la siguiente pregunta.

¿Quiénes deben llevar el control de sus operaciones por medio de la contabilidad en Colombia?

Actividad 3.3.4 Conociendo la normatividad legal vigente

Aprendiz!

Infórmese sobre los siguientes puntos:

1. NIIF
2. IASB
3. Consejo técnico de la contaduría pública.
4. Por qué se deben aplicar las NIIF
5. Objetivos de implementación de las NIIF
6. Clasificación de las empresas en Colombia según el CTCP (Consejo Técnico de Contaduría Pública) **y las NIIF** (Normas Internacionales de Información Financiera, enuncie como mínimo dos empresas de su municipio, departamento o país por cada uno de los grupos.
<https://www.youtube.com/watch?v=ftoEHhoqEuo>
7. Características cualitativas de la información en los estados financieros.



Además, Su instructor le suministrara la cartilla virtual denominada “**Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES)**”, lea atentamente la sección 2 de esta cartilla, e identifique las características que debe poseer la información en los estados financieros. Tome apuntes y enliste cada una de las características encontradas.

Las NIIF no describen un concepto de contabilidad. Sin embargo, todos los países giran en torno a las palabras claves, que describen un proceso donde confluyen unas actividades.

- En un diagrama o mapa conceptual describa cuales son estas actividades con su respectivo concepto.
- Consulte en la biblioteca virtual “contabilidad general con enfoque NIIF para las pymes (5a. ed.) los capítulos 1- 2- 3.

Por último, realice un glosario de 20 términos que desconozcan y cuestionario de 20 preguntas con tres opciones de respuestas donde solo abra una respuesta correcta, dichas preguntas serán socializadas con sus compañeros, el grupo que más preguntas acertadas tenga al final ganara la actividad.



Actividad 3.3.5. Las sociedades y sus características.

3.3.5.1 Trámites y Requisitos para constituir empresa

Para realizar la constitución de una empresa es importante reconocer los conceptos principales, normativa, requisitos, documentos y entidades ante las cuales se formaliza legalmente, conocimientos que presentara con la siguiente información:

Consulte el código del comercio y realice: mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, rejillas de conceptos, etc.

Seleccione mínimo tres de las anteriores didácticas para el desarrollo de los siguientes temas:

Libro primero-Título I –Capítulo I-Calificación de los Comerciantes.

Calidad de comerciante

Personas habilitadas e inhabilitadas para ejercer el comercio (Artículo 13 Código de Comercio)

Presunción de ejercicio del comercio

Libro primero-Título I –Capítulo II-Deberes de los Comerciantes.

Libro primero-Título II –De los actos, operaciones y empresas mercantiles.

Actos mercantiles (Artículo 20 Código de Comercio)

Actos no mercantiles (Artículo 23 Código de Comercio)

Libro primero-Título III –Del registro mercantil.

Objeto

Rol de la cámara de comercio

Prueba de obtención del registro mercantil

Tiempo de renovación de la matrícula mercantil

Documentación necesaria para el registro mercantil

Libro segundo-Título I –Capítulo I-Disposiciones Generales. Persona jurídica

Libro segundo-Título I –Capítulo II-Constitución de sociedades.

Requisitos para la constitución de una sociedad

Escritura pública

Acta de constitución

Requisitos para iniciar actividades

Libro segundo-Título I –Capítulo III-Aporte de los asociados.

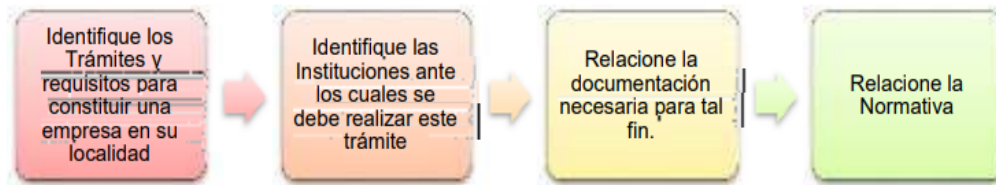
Capital social

Aportes en especie

Realicé la lectura de manera individual y después concerté con su equipo de trabajo las didácticas seleccionadas para desarrollar estos ítems; El instructor establecerá los lineamientos para retroalimentar la actividad.



- **3.3.5.2** Teniendo en cuenta la importancia que conlleva legalizar una empresa, elabore un folleto informativo y los documentos donde:



Se recomienda consultar la página de la Cámara de Comercio de su localidad y otras fuentes que les puedan ayudar con su desarrollo y aplicación a su proyecto formativo.

3.3.6. Conservación de Documentos y papeles de trabajo

3.3.6.1 Elabore en equipos de trabajo una presentación (utilice una herramienta tecnológica), donde pueda establecer los artículos más relevantes sobre la conservación de:

- Libros y papeles de comercio
- Mensajes de datos y documentos

Para el desarrollo de esta actividad consulte el Código de Comercio, artículo 60 y siguientes, así como la Ley 594 del 2000.

<https://www.youtube.com/watch?v=tfUs3qFwLhE>

<https://crconsultorescolombia.com/concepto-1142-conservacion-y-digitalizacion-de-documentos.php>

<https://blog.legis.com.co/contable-tributario/conservacion-soportes-contables-electronicos>

El instructor en sesión presencial realimentará la actividad, este atento a las explicaciones, realice preguntas y resuelva las inquietudes.

3.3.6.2. Soportes de Contabilidad

El instructor presentará el video disponible en el material de apoyo nombrado como “3. SOPORTES CONTABLES”.

<https://www.youtube.com/watch?v=eTYwvELdmhU>
<https://www.youtube.com/watch?v=Twqcnwfe5qc>

[SOPORTES CONTABLES - \(revistamanualdelcontador.com\)](http://revistamanualdelcontador.com)

De acuerdo a la presentación de su instructor y de manera desescolarizada realice la lectura del material de apoyo “12. UNIDAD 5 - SOPORTES DE CONTABILIDAD” y en la siguiente tabla relacione todos los documentos requeridos para su empresa, adicionando tantos campos considere necesarios.



<i>Soporte</i>	<i>Clasificación y Función</i>

Bibliografía: Contabilidad plus séptima edición. Emma Lucía Gudiño Dávila, Lucy Coral, Lucy del Carmen Coral Delgado.

Bibliografía: Contabilidad General 8 edición. Pedro Zapata Sánchez 2017

3.3.7. Fundamentos del sistema Tributario en Colombia

Apreciado aprendiz, hemos reconocido la importancia que precisan los impuestos para la sostenibilidad de los Estados; ahora lo invitamos a construir conocimiento en colaboración de sus compañeros e instructor, por medio del desarrollo de los siguientes ítems:

3.3.7.1. En trabajo con su grupo de compañeros, lea a continuación los párrafos planteados, este atento a la explicación de su instructor acerca de los mismos, reflexione, aporte y elabore un resumen a través de un cuadro sinóptico, mapa conceptual o cualquier estrategia didáctica.

¿QUE SON LOS IMPUESTOS?

Las familias, personas y empresas son los protagonistas para que el Estado pueda cumplir con unos de los proyectos que se ha trazado, como es la obtención de ingresos e invertir en desarrollo social del país.

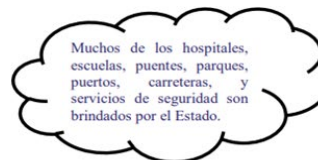
El conjunto de impuestos forma parte del sistema tributario que se encuentra establecido por ley, donde el propósito principal es la obtención de ingresos para el sostenimiento del Gasto Público, en otras palabras, es el cubrimiento de las necesidades de la sociedad en general.

Es aquel tributo o carga que los individuos que viven en una determinada comunidad o país le deben pagar al estado que los representa, para que este, a través de ese pago pueda financiar sus gastos. De esto se desprende, entonces, que el objetivo básico de los impuestos será el de financiar los gastos de un determinado estado.

determinado estado.



Imagen 3



Para financiar la construcción de infraestructuras y la prestación de servicios se requiere del aporte de los habitantes. A estos aportes se les llama impuestos o tributos.

Tal como su nombre lo indica, los impuestos son una imposición establecida por la ley y por lo tanto su pago es de carácter obligatorio. Por eso cuando un impuesto no se paga o se paga tarde, hay multas, sanciones administrativas e incluso consecuencias penales.



HISTORIA DE LOS IMPUESTOS:

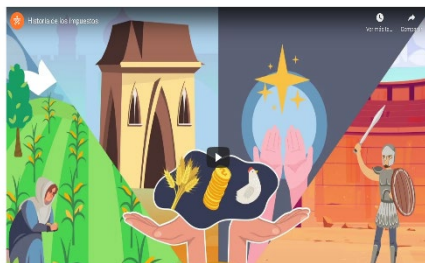
La legislación tributaria ha sido creada por el Ministerio de hacienda, para determinar las obligaciones tributarias, estimadas en el presupuesto nacional, previstas por la ley cuyo objetivo es el reconocimiento del pago del impuesto. Actualmente, los impuestos o tributos son más complejos que en el pasado y se pagan en diferentes situaciones: tales como cuando se obtiene un ingreso, al comprar un bien o pagar por un servicio, cuando se realiza importaciones o exportaciones, en el momento de adquirir una propiedad etc.

Esto significa que hay muchos tipos de impuestos y algunos de ellos tienen fines específicos; por ejemplo, existe un impuesto que se recauda para el mantenimiento de carreteras o para mejorar la seguridad en las comunidades.

- Lo invito a interiorizar los videos que se presenta a continuación para comprender de una manera más ilustrada que son y cómo es la historia de los impuestos del estado y su distribución.



Obligaciones tributarias, territoriales y nacionales



Con el video propuesto por su instructor sobre historia de los impuestos elabore una historieta de cinco (5) viñetas donde relacione lo visto y en plenaria socialice con sus compañeros.

Ejemplo de cómic de [Create Comics Online | Comix Maker | Comic Strips | Comic Generator](#)

<https://www.youtube.com/watch?v=HL9RtAhdPAY>

<https://www.youtube.com/watch?v=ihKqEFxepZq> Tributos - Impuestos Tasas y Contribuciones
2022

- De acuerdo lo visto en el video indique lo que usted conoce como están distribuidos los tributos en Colombia.
- ¿Mencione los beneficios que tienen los contribuyentes por la tributación de sus impuestos?

3.3.7.2. Por medio de una lectura comprensiva y desescolarizada del material de apoyo “Fundamentación tributaria”, los textos planteados en la bibliografía o cualquier otro referente al tema, elabore una cartilla que desarrolle los siguientes ítems, entréguelos a su instructor para ser socializada bajo la tutoría de éste en el ambiente de aprendizaje:

- Elementos de la obligación tributaria
- Diferencias entre impuestos, tasas y contribuciones. Ejemplo de cada uno.
- Clasificación de los impuestos.
- Características de los impuestos en Colombia.



- ¿Cuáles son los principales impuestos vigentes en Colombia?
- En Colombia quien tiene la facultad de establecer los tributos y en qué condiciones. Igualmente, quien debe cancelarlos. Responda teniendo en cuenta la Constitución Política (art. 338; art. 95 numeral 9; art. 215; art. 150 numerales 11 y 12)
- Bienes Gravados
- Bienes Exentos
- Bienes Excluidos
- Ingresos fuente nacional
- Ingreso fuente extranjera
- Contribuyentes y No Contribuyentes.
- Responsable y No Responsable

3.3.7.3 De manera autónoma, diligencie la siguiente rejilla; utilice los textos sugeridos en la sección de la bibliografía y demás libros necesarios, especialmente el Estatuto Tributario; luego el instructor escogerá a un grupo para socializar este punto y despejar inquietudes que se puedan presentar, por último, plasme esta información en su portafolio individual, como evidencia y que también le va a ser útil para el desarrollo de su proyecto.

	RENTA	IVA	RENTA ESPECIAL	ICA
Sujeto Activo				
Sujeto Pasivo				
Hecho generador				
Base Gravable				
Tarifa				
Periodo de pago				

<https://blog.alegra.com/certificado-retencion-de-ica/email>

<https://www.cartago.gov.co/industria-comercio/>

<https://accounter.co/noticias/editorial/accounter-obligados-a-declarar-renta-en-2025-ano-gravable-2024.html>

<https://estatuto.co/241>

3.3.7.4. De manera grupal lea con cuidado el Art. 437 párrafo 3 y 508-1 (506), 594-2 del Estatuto Tributario, así como el resto de regulación expedida sobre la materia y posteriormente diligencie la siguiente rejilla con base al análisis de la lectura. Plasme esta información en su portafolio individual porque le servirá para el desarrollo de su proyecto.



	Quienes pueden Pertenecer	Requisitos para pertenecer	Obligaciones/ Responsabilidades	Prohibiciones
Responsable de IVA				
No responsable de IVA				

Decreto 380 de 1996 Art 15 y 16

3.3.7.5. De manera colaborativa y con la orientación de su instructor, consulte y lea el material de apoyo, los textos sugeridos en la sección de la bibliografía, demás libros necesarios, páginas por internet, elaboré una cartilla acerca de los siguientes ítems:

- ¿Qué es Retención en la Fuente?
- ¿Qué son agentes de retención?
- ¿A qué impuestos se le practica Retención en la fuente?
- Hechos para efectuar la Retención y Reglas o situaciones cuando no se practica.
- Obligaciones de los Agentes de Retención.
- ¿Que son autorretenedores y quién pueden tener dicha facultad?
- Tablas de retención en la fuente e ICA para el presente año (páginas web de la DIAN, secretaria de hacienda municipal).
- Cuadro de operaciones comerciales (compra y venta) entre regímenes teniendo como característica principal las diferentes responsabilidades en materia tributaria de cada contribuyente.

E-libro: Cartilla Retención en la fuente 2026

<https://www.dian.gov.co/normatividad/estatutotributario/Paginas/3-Retencionenlafuente.aspx>

Este atento a la retroalimentación de su instructor el cual dará las pautas para socializar estos ítems, de igual manera debe conservar las evidencias dentro de su portafolio.

Actividad 3.3.8. Clasificación e Identificación de las cuentas

Realice la lectura del Episodio 1 y 2 del texto “Que hacemos con Ferrero” Editorial Alfa omega (Disponible en Biblioteca) para resolver los siguientes cuestionamientos de forma escrita.

1. Cuáles son los tipos de Cuentas y sus características.
2. ¿Qué le aportaría usted al Dr. Ferrero referente a los siguientes temas
3. Porque habría de reconocer los principios de contabilidad y su importancia
4. En qué consiste la partida doble y en que se fundamenta.
5. Como está estructurada la ecuación patrimonial





6. Cuáles son los elementos de cualquier cuenta.



Lea de forma desescolarizada el capítulo 3 “Partida Doble y la Ecuación Patrimonial”, del texto “Contabilidad Universitaria”, Editorial Mc Graw Hill, ingresando al Sistema Nacional de Bibliotecas SENA, base de datos e-book, Finalmente de forma individual elabore un esquema gráfico (infografía), con apoyo en las TIC’s, el cual contenga los siguientes aspectos de la contabilidad básica:

- ✓ ¿Qué es una cuenta T?
- ✓ ¿Cómo determina el saldo de una cuenta T?
- ✓ Codificación dinámica y estructura de (activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos y cuentas de orden)
- ✓ ¿Qué es un asiento contable simple y un asiento contable compuesto?
- ✓ ¿Explique en qué consiste la ecuación patrimonial?
- ✓ Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica.
- ✓ Ciclo contable



De acuerdo a los puntos desarrollados su instructor profundizara, aclarara y resolverá sus inquietudes y deficiencias, a través de ejemplos prácticos, este atento a su intervención, tome notas, participe por medio de aportes y preguntas.

3.3.8.1 Desarrollando los Talleres de Contabilidad

- Por grupos de trabajo, elaboren no menos de 5 ejercicios (transacciones comerciales de una empresa compra y venta de mercancía, pagos, abonos, consignaciones realizadas o recibidas entre otras) con los cuales se deba realizar el movimiento de las cuentas reales o de balance, y las cuentas nominales o transitorias, aplicando los conceptos consultados.
- Tome nota de la solución de los ejercicios y deje evidencia del trabajo en plataforma.
- En el link de material de apoyo, encontrará el taller denominado “**MI PRIMER TALLER DE CONTABILIDAD**” para reforzar los conocimientos adquiridos. Realícelo y deje evidencia de su trabajo en la plataforma.

Nota: *pueden consultar otras fuentes bibliográficas, en caso de que requieran ampliar más la información.*

Angulo, U. (2018). Contabilidad financiera, correlacionado con NIIF. Ediciones de la U. Bogotá: Colombia.

<https://www.contabilizalo.com/que-es-la-contabilidad>

Nota: *Recuerde que el responsable de su aprendizaje es usted mismo, no su instructor ni su compañero, así que la recomendación es trabajar en equipo, colaborando en la construcción colectiva del conocimiento y respondiendo por su propio aprendizaje.*



3.3.8.2. Lea detenidamente la presentación en power point disponible en su material de apoyo, denominada “4. SENA Marco conceptual- Cualidades-hipótesis-elementos estados financieros”, y el documento PDF denominado “6. Marco_conceptual_financiera2014 completo”, el instructor organizará grupos de trabajo de tres personas que realizarán **un mapa mental** con los siguientes aspectos, utilizando la herramienta “Mindomo”:

Link tutorial Mindomo: <https://youtu.be/jT8cueGYcms>

- ❖ Propósitos de la información contable de propósito general
- ❖ Alcance
- ❖ Principio de Devengo
- ❖ Cualidades y características de la información contable
- ❖ Hipótesis Fundamental
- ❖ Elementos de los estados financieros
- ❖ Criterios medición

<https://www.youtube.com/watch?v=BrCY898GWCc>

3.3.8.3. Aprendiz, en sus equipos de trabajo elabore el cuadro que se muestra a continuación donde relacione las NIIF, NIC y las secciones de las NIIF para Pymes vigentes.

NIIF NIC Y NIIF PARA PYMES					
NIIF	Nombre	NIC	Nombre	Sección NIIF Pymes	Nombre
NIIF 1	Adopción por Primera Vez de las Normas Internacionales de	NIC 1	Presentación de Estados Financieros	Sección 1	Pequeñas y medianas empresas
	<i>Elemento EF (Clase)</i>	<i>Naturaleza y dinámica</i>	<i>Estado Financiero al que pertenece</i>	<i>Definición bajo NIIF y Ejemplo</i>	<i>Criterios de Reconocimiento</i>
	Información Financiera				

<https://www.jezl-audidores.com/index.php/normativa/140-niif-vigentes-2024>

3.3.8.4 Realice la lectura del pdf “Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia” de las páginas 3 a 5 y observe la siguiente imagen:



Luego, con la información obtenida complete la información solicitada en el siguiente cuadro:

ENTIDAD	FUNCION
Contaduría General Nacional	
Ministerio de Hacienda	
Ministerio de Comercio	
Consejo Técnico Contaduría Pública	
Superintendencias	
IASB International Accounting Standards Board	

3.3.8.5. Consulte la ley 1314 de 2009 y los decretos reglamentarios 3019, 3022, 3023, 3024, de forma desescolarizada y liste en la siguiente tabla los requisitos que deben cumplir las empresas para clasificarse en los grupos 1, 2, y 3.

REQUISITOS CLASIFICACIÓN GRUPOS 1 2 Y 3		
Requisitos Grupo 1	Requisitos Grupo 2	Requisitos Grupo 3

3.3.8.6. Lea el capítulo 1 Objetivo de la información financiera con propósito general, pdf disponible en su material de apoyo nombrado como “Marco-Conceptual - 2018”. Con su grupo de estudio elabore un cuadro sinóptico donde presente:

Definición del objetivo de la información contable, utilidad y limitaciones de la información financiera, cambios en los recursos económicos y en los derechos de los acreedores, rendimiento financiero reflejado por la contabilidad de acumulación (o devengo), rendimiento financiero reflejado por los flujos de efectivo pasados, cambios en los recursos económicos y en los derechos que no proceden del rendimiento financiero.

3.3.8.7 De manera desescolarizada realice la lectura del Capítulo cuarto -Los Elementos de los Estados Financieros “Marco-Conceptual - 2018” con su grupo de compañeros complete el siguiente cuadro con la definición y criterios de medición (capítulo 6 del documento):



ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS		
<i>Elemento</i>	<i>Definición</i>	<i>Criterios de medición</i>
<i>Activo</i>		
<i>Pasivo</i>		
<i>Patrimonio</i>		
<i>Ingreso</i>		
<i>Gastos</i>		

Una vez definido cada uno de los elementos de los estados financieros, realice dos ejemplos para cada uno y plásmelo en la siguiente tabla:

EJEMPLOS		
<i>Elemento</i>	<i>Ejemplo 1</i>	<i>Ejemplo 2</i>
<i>Activo</i>		
<i>Pasivo</i>		
<i>Patrimonio</i>		
<i>Ingreso</i>		
<i>Gastos</i>		

3.3.8.8. Aprendiz, Conociendo la normativa que establece los procesos contables, ahora es momento de identificar la homologación de cuentas PUC bajo el decreto 2650 de 1993 y la propuesta del Plan de cuentas bajo NIIF que aportan al cumplimiento de la ley.

PUC DECRETO 2650 DE 1993		PROPUESTA PLAN DE CUENTAS BAJO NIIF	
CODIGO		CODIGO	

<https://www.siigo.com/glosario-financiero/plan-de-cuentas/>

3.3.9 Requisitos legales y usos de documentos comerciales y títulos valores

Consulte de manera desescolarizada en páginas web, bibliotecas virtuales o en alguna otra que este a su alcance y de respuesta:

a. Definición, diferencia y semejanzas entre: título valor, documentos comerciales, soportes contables y soporte no contable. - Desarróllelo en un cuadro comparativo

b. Clasificación de los distintos documentos teniendo en cuenta diferentes criterios (contables-no contables; internos-externos; quien compra-quien vende; salida dinero-entrada dinero, sin movimiento de dinero; etc.). Desarróllelo en una matriz.

3.3.9.1 Con su grupo de estudio de forma desescolarizada consulte la normativa y complete la información solicitada para cada ítem.

- De acuerdo al código de comercio “Capítulo I” establezca las siguientes diferencias:



Titulos valores	Definición	Alcance o finalidad	Requisitos	Clasificación
Letra de cambio				
Pagaré				
Bonos				
CDT				
Factura cambiaria				
Factura electrónica				

El instructor le indicará la fecha en la cual su grupo de estudio presentará los siguientes documentos, puede tomar como referencia el texto de contabilidad universitaria de Lucy Coral y Emma Gudiño- Unidad 05 (Disponible en Biblioteca) o cualquier otro que este a su alcance.

- ✚ Recibo de Caja, extracto bancario.
- ✚ Comprobante de ingreso y Comprobante de Egreso.
- ✚ Comprobantes de consignación bancaria – transferencia
- ✚ Chequeras.
- ✚ Notas créditos y Notas Débitos
- ✚ Facturas de Venta, Factura de Compra y Factura Electrónica.
- ✚ Cheques, pagares, letras de cambio.
- ✚ Tarjeta de Kárdex
- ✚ Cotización y pedidos.
- ✚ Orden de compra, Remisiones.
- ✚ Notas de Contabilidad y Comprobantes de Contabilidad o de Diario
- ✚ Y demás que indique su instructor

Retome su presentación de los documentos e incluya en este; por lo menos:

- Dos (2) documentos Contables con ejemplos de casos debidamente diligenciados
- Dos (2) documentos No contables con ejemplos de casos debidamente diligenciados
- Dos (2) documentos comerciales con ejemplos de casos debidamente diligenciados
- Dos (2) documentos Títulos Valores con ejemplos debidamente diligenciados.

REFORCEMOS EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO:

- En el link de material de apoyo, en la carpeta CONTABILIDAD encontrará el taller denominado “MI PRIMER TALLER DE DOCUMENTOS CONTABLES” para reforzar los conocimientos adquiridos. Realícelo y deje evidencia de su trabajo en la plataforma.



3.3.10. Direccionamiento Estratégico de la Organización

3.3.10.1. Conceptos básicos de los elementos que conforman una empresa.



La clave para el suceso en este programa de formación es entender cómo todos los componentes de la misma se interrelacionan entre sí y cómo las decisiones tomadas tanto en la organización como en el entorno tienen un profundo efecto en la eficacia del negocio.

Tomado: <https://www.youtube.com>

Para realizar un diagnóstico y Análisis organizacional es importante conocer interiormente las empresas, con el fin que los instrumentos elaborados cumplan con las condiciones requeridas por el empresario y poder brindar una asesoría confiable para cumplir sus metas.

Para obtener los conocimientos, realice las siguientes actividades:

Consulte los siguientes puntos y relabore una un trabajo en formato Word, aplicando normas APA 7 edición de forma individual o en grupos no mayor de 2 integrantes y luego súbalo en el Drive o plataforma en la fecha acordada con su instructora:

1. ¿Explique las características de una empresa?
2. ¿Cuáles son los elementos de una empresa?
3. Mencione las funciones de la empresa.
4. ¿Qué es un organigrama empresarial y cuál es el más utilizado?
5. ¿Qué es un manual de funciones?
6. ¿Qué es una imagen corporativa empresarial y cuáles son sus elementos?
7. ¿Qué es la filosofía de una empresa? Explique cada uno de ellos.
8. ¿Qué es una ficha técnica para un producto?
9. ¿Que son los valores de una empresa?
10. ¿Cómo se elabora un plan estratégico?
11. ¿Qué es un mapa de procesos?
12. ¿Qué es la política de calidad y los principios?
13. ¿Cómo se estructura la gestión de procesos?
14. ¿Cómo se clasifican los clientes? Explique cada uno de ellos.
15. ¿Qué es un producto y como están clasificados?

Vídeos de apoyo:

Vídeo normas APA 7 edición: https://www.youtube.com/watch?v=q0WCiZN_maQ

Índice o contenido: <https://www.youtube.com/watch?v=wpjZ7riB21M>

Numeración de páginas: <https://www.youtube.com/watch?v=Xz4LvlcRQvM>



3.3.10.2. Identificando los elementos de una empresa

Para complementar los conocimientos anteriores, elabore una presentación en PowerPoint o con la herramienta preferida, la cual será socializada a sus compañeros e instructora en la fecha acordada según plan de trabajo, donde consultará cada punto anterior en las páginas principales de la empresa que le será asignada por parte de su instructora a cada grupo. Las empresas



Es importante tener claro las recomendaciones para realizar una excelente presentación en propuestas son: **Bavaria, Zara, Nike, Puma, Parque del café, Studio F, Netflix** PowerPoint (Material de Apoyo)

3.3.10.3. Elementos de un diagnóstico empresarial.

Un diagnóstico empresarial es una evaluación de la gestión, operatividad y funcionamiento de una empresa que tiene como objetivo detectar sus fortalezas y debilidades para generar estrategias que eleven su bienestar y desempeño.



Este proceso implica recopilar y analizar información relevante sobre la empresa y su entorno, como datos financieros, resultados operativos, competencia, tendencias del mercado, percepciones de los clientes y empleados, entre otros. Con base en los resultados del diagnóstico, se pueden desarrollar

estrategias y planes de acción para mejorar el desempeño y la competitividad de la empresa.

Querido aprendiz, en esta fase usted debe de entregar un informe sobre el estado de la empresa o estudio de caso asignado; por lo tanto, esta actividad le aportará los conocimientos para que lo realice sin ningún contratiempo. Teniendo en cuenta lo anterior consulte:

1. Importancia del diagnóstico empresarial
2. Para qué sirve un diagnóstico empresarial
3. Fases de un diagnóstico empresarial
4. 5 tipos de diagnóstico empresarial - Explíquelos
5. Cómo hacer un diagnóstico empresarial
6. Mencione las 5 herramientas que son utilizadas para el diagnóstico.

Enlace de apoyo:

- <https://blog.hubspot.es/sales/diagnostico-empresarial>
- <https://globalhumancon.com/diagnostico-organizacional-5-herramientas-para-un-analisis-estrategico-eficaz/#:~:text=La%20C3%BA%20ultima%20de%20las%20herramientas,Legales>



Después de la consulta, elabore una presentación con la herramienta de su preferencia, donde incluya los puntos relacionados de la consulta. Recuerde de aplicar los lineamientos para la elaboración de presentaciones.

Realice la socialización de la presentación con sus compañeros e instructor.

3.3.10.4. Realización del diagnóstico organizacional.

Querido aprendiz, teniendo presente los conocimientos obtenidos en los puntos anteriores, realice el diagnóstico organizacional de la empresa asignada o estudio de caso, aplicando los siguientes instrumentos o herramientas de recolección de información:

- Encuestas a empleados.
- Análisis FODA.
- Análisis de la Cadena de Valor de Porter.
- PESTEL

Después de la aplicación de los instrumentos elabore un informe con normas APA 7 edición donde consigne toda la información recolectada:

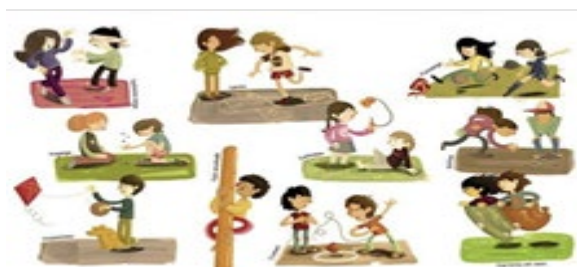
- Tabulación de las encuestas, gráficas y conclusiones de cada pregunta.
- Análisis de la cadena de valor.
- Análisis PESTEL
- Conclusión general.
- Recomendaciones.
-

Actividad 3.3.11. Cultura Física Formaciones Activas

Para el proceso de inmersión a las actividades de cultura física es importante tener en cuenta aquellos aspectos que se encuentran involucrados durante una sesión de ejercicios programados, por esta razón es necesario desarrollar una serie de talleres para favorecer la obtención de habilidades psicomotrices en cada uno de los aprendices.

3.3.11.1 Juegos Tradicionales Y El Desarrollo De La Motricidad.

Los juegos tradicionales son manifestaciones culturales presentes en todos los grupos y sociedades, se han venido practicando desde tiempo inmemorial y no han sufrido casi ninguna modificación en su estructura, asegurando su transmisión a lo largo de varias generaciones (Cañizares Márquez & Carbonero, 2016). Éstos juegos, permiten optimizar la propia motricidad a través del desarrollo de las habilidades motrices que va de la mano al desarrollo de la condición física y del bienestar físico (Castañer & Oleguer, 2006).



Así pues, consulte lo siguiente:

- Busque la relación de los movimientos de motricidad fina y gruesa con el entorno formativo y laboral, además, entregue evidencia digital para ser evaluada por su instructor, posteriormente subir la lista de chequeo a su plataforma individual.
- Cuáles son los principales juegos tradicionales y su relación directa con el desarrollo psicomotriz en las diferentes etapas de la vida.
- Diseñe de manera creativa un ejercicio de motricidad fina (Preferiblemente se deben utilizar materiales didácticos de la biblioteca del CTA como arma-todo, rompecabezas, tangram, etc).

3.3.11.2 Habilidades Psicomotoras En El Contexto Laboral. La motricidad humana ha permitido alcanzar diferentes logros biológicos, fisiológicos, sociales y políticos. Por esta razón se hace relevante conocerla y estimularla partiendo de lo brindado por las habilidades psicomotoras, lo cual va encabezado por la integración superior de la motricidad, producto de una relación inteligente entre la persona y el medio, e instrumento privilegiado a través de la cual la conciencia se forma y materializa (Da Fonseca , 2008).

Así pues, consulte lo siguiente:

- Busque la relación de los movimientos de motricidad fina y gruesa con el entorno formativo y laboral, además, entregue evidencia digital para ser evaluada por su instructor, posteriormente subir la lista de chequeo a su plataforma individual.

3.3.11.3. Evaluación De La Condición Física.

Evaluar la condición física es una etapa importante dentro de la planificación del entrenamiento deportivo, por ende, se van a desarrollar los siguientes test físicos funcionales en cada uno de sus hogares. Se debe explicar su ejecución y la medida según corresponda sus resultados. Se van a llevar a cabo cuando el instructor indique y siguiendo las recomendaciones dadas en el material de apoyo.



- Test de Abdominales.
- Test de Sentadilla.
- Test de flexoextensiones de brazo.
- Test de seated and reach.
- Test de Burpee.



3.3.11.4. Frecuencia Cardíaca Y Su Relación Con El Ejercicio.



La frecuencia cardíaca en el entrenamiento es un factor determinante a la hora de conocer la intensidad en la sesión de ejercicio. Las zonas donde se ubica nos permite conocer los beneficios a nivel cardiovascular y de esta manera tener una herramienta para que todos los trabajadores puedan tener un estado físico saludable. Para la presente actividad vamos a aprender los puntos anatómicos para tomarla y conocer su comportamiento durante una rutina propuesta por el instructor. Se tomará en los siguientes momentos:

- Antes de iniciar y al finalizar el calentamiento.
 - Antes y después de cada ronda de ejercicios.
 - Al finalizar la vuelta a la calma.

3.3.12 Alistar los insumos y actividades necesarias para la definición del contenido temático, conociendo y aplicando la Resolución No. 2184 de 2019 en los procesos y/o áreas de la organización.

Introducción

Según el Ministerio de Ambiente (2015) el concepto de Residuos Sólidos constituye aquellos materiales desechados tras su vida útil, y que por lo general por sí solos carecen de valor económico.

Se componen principalmente de desechos procedentes de materiales utilizados en la fabricación, transformación o utilización de bienes de consumo. Todos estos residuos sólidos, en su mayoría son susceptibles de reaprovecharse o transformarse con un correcto reciclado. Los principales "productores" de residuos sólidos somos los ciudadanos de las grandes ciudades, con un porcentaje muy elevado, en especial por la poca conciencia del reciclaje que existe en la actualidad.

Es necesario conocer la fuente y el tipo de residuo sólido que puede ser generado desde el hogar hasta aquellos generados en actividades agrícolas, mineras, industriales, entre otros. La Tabla



1 muestra la fuente y tipo de residuo sólido, según Tchobanoglous *et al.*, 1994; Gómez, 2018 (Tabla 1).

Tabla 1. Fuente y tipo y de residuos sólidos.

Fuente	Instalaciones, actividades o localización donde se generan	Tipos de residuos sólidos
Doméstica	Viviendas aisladas y bloques de baja, mediana y elevada altura, entre otras, unifamiliares y multifamiliares	Residuos de comida, papel, cartón, plásticos, textiles, cuero, residuos de jardín, madera, vidrio, latas de hojalata, aluminio, otros metales, cenizas, hojas en la calle, residuos especiales, residuos domésticos peligrosos
Comercial	Tiendas, restaurantes, mercados, edificios de oficinas, hoteles, moteles, imprentas, gasolineras, talleres mecánicos, entre otros	Residuos de comida, papel, cartón, plásticos, madera, vidrio, metales, residuos especiales, residuos peligrosos, entre otros
Institucional	Escuelas, hospitales, cárceles, centros gubernamentales	Residuos de comida, papel, cartón, plásticos, madera, vidrio, metales, residuos especiales, residuos peligrosos, entre otros
Construcción y demolición	Lugares nuevos de construcción, lugares de reparación/renovación de carreteras, derribos de edificios, pavimentos rotos	Madera, acero, hormigón, suciedad, entre otros
Servicios municipales (excluyendo plantas de tratamiento)	Limpieza de calles, paisajismo, limpieza de cuencas, parque y playas, otras zonas de recreo	Residuos especiales, basura, barraduras de calle, recortes de árboles y plantas, residuos de cuencas, residuos en general de parques, playas y zonas de recreo
Plantas de tratamiento; incineradoras municipales	Aguas, aguas residuales y procesos de tratamiento industrial, entre otros	Residuos de plantas de tratamientos, compuestos principales de fango
Industrial	Construcción, fabricación ligera y pesada, refinerías, plantas químicas, centrales térmicas, demolición, entre otros	Residuos de procesos industriales, materiales de chatarra, entre otros, residuos no industriales incluyendo residuos de comida, basura, ceniza, residuos de demolición, residuos especiales, residuos peligrosos
Agrícolas	Cosechas de campo, árboles frutales, viñedos, ganadería intensiva, granjas, entre otros	Residuos de comida, residuos agrícolas, basura, residuos peligrosos

Clasificación de residuos sólidos.

Es variada puesto esto depende de la terminología que se aplique además que no solo se generan en las ciudades sino también en la parte rural o donde el humano tenga una interacción con el medio ambiente. Los 3 criterios más utilizados para hacer la clasificación de los residuos sólidos son:



1. Según la peligrosidad de los residuos

- **Residuos Inertes:** Son aquellos residuos que no experimentan transformaciones físicas, químicas o biológicas significativas. No son solubles, ni combustibles, ni reaccionan física ni químicamente de ninguna otra manera, ni son biodegradables, ni afectan negativamente a otras materias con las cuales entran en contacto de forma que pueda dar lugar a contaminación del medio ambiente o perjudicar la salud humana. Ejemplo; los residuos de la construcción.
- **Residuos Peligrosos:** Son aquellos residuos que por sus características suponen un riesgo para los seres vivos y el medio ambiente. Ejemplos: Los residuos peligrosos son la mayoría de los aceites, los disolventes, los envases que han contenido sustancias peligrosas, los celulares, etc.
- **Residuos No Peligrosos:** Se pueden definir como aquellos que no son ni inertes ni peligrosos. Así, por ejemplo, son residuos no peligrosos el plástico, el papel/cartón, o el metal, siempre que no estén contaminados por alguna sustancia peligrosa.

2. Según el origen de los residuos.

- **Residuos Domésticos:** Son aquellos residuos generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas. Se consideran también residuos domésticos los similares a los anteriores generados en servicios e industrias.
- **Residuos Industriales:** Son residuos resultantes de los procesos de fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de limpieza o de mantenimiento generados por la actividad industriales.
- **Residuos de Construcción y Demolición:** Se consideran residuos de la construcción, de acuerdo con la normativa, aquellos residuos que se generan en una obra de construcción o demolición.
- **Residuos Agrícolas:** Proceden de la agricultura, la ganadería, la pesca, las explotaciones forestales o la industria alimenticia.
- **Residuos Hospitalarios:** Son aquellas sustancias, materiales, subproductos sólidos, líquidos, gaseosos, que son el resultado de una actividad ejercida por el generador; que se define como la persona natural o jurídica que produce residuos hospitalarios relacionados con la prestación de servicios de salud.
- **Residuo Electrónico o RAEE:** Se considera que un residuo electrónico es un aparato o artículo electrónico que ha sido desechado, después de su vida útil.

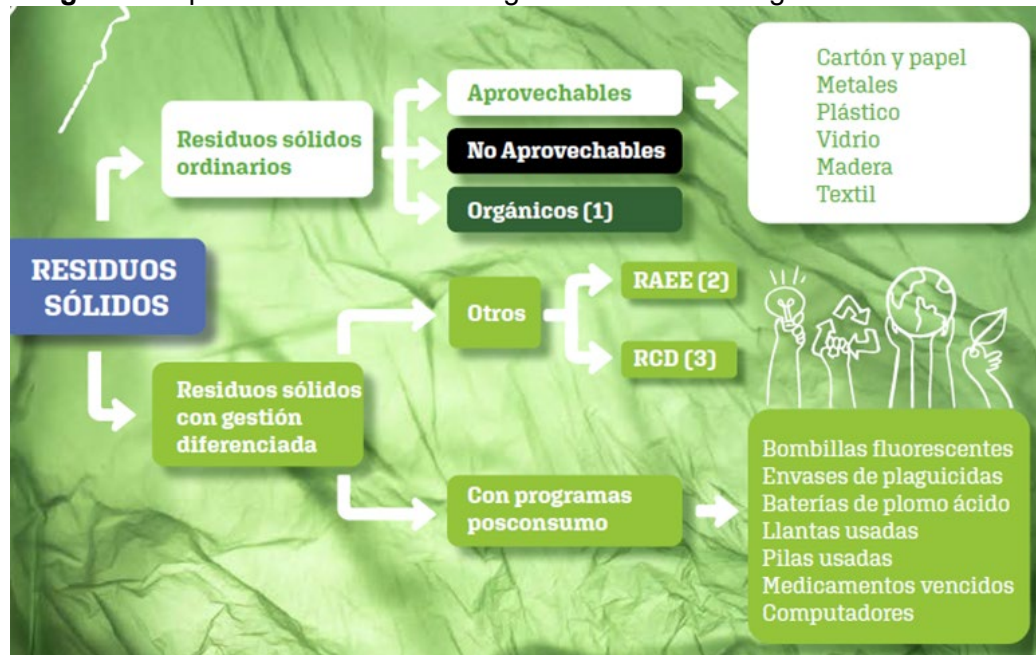
3. Según su composición.

- **Residuo Orgánico:** Es todo desecho de origen biológico (desecho orgánico), que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: Carnes, lácteos, frutas, verduras incluidas todas las preparaciones de comida que se hacen en el hogar.

- **Residuo Inorgánico:** Es todo desecho sin origen biológico, de índole industrial o de algún otro proceso artificial, por ejemplo: plásticos, telas sintéticas, recipientes de aluminio, etc.
- **Mezcla de Residuo:** Se refiere a todos los desechos de residuos mezclados resultado de una combinación de materiales orgánicos e inorgánicos.
- **Residuo Peligroso:** Se refiere a todo residuo, orgánico e inorgánico, que tiene potencial peligroso, por ejemplo: los residuos patógenos de los hospitales, agujas, reactivos, tintas de impresoras, recipientes contaminados con sangre, etc.

La Figura 1 denota los tipos de residuos sólidos generados en los hogares colombianos, según el Departamento Nacional de Planeación y la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en 2022.

Figura 1. Tipos de residuos sólidos generados en los hogares de Colombia.



Fuente: DNP-SSPD, 2022.

Es obligación de los usuarios separar los residuos en la fuente tal como lo establezca el PGIRS del respectivo municipio o distrito. Se debe separar en bolsa blanca o negra como mínimo, en la verde solo si hay ruta de recolección y posterior tratamiento. Es su deber llevar los residuos especiales al lugar indicado (Figura 2).



Figura 2. Código de Colores de Colombia



Fuente: <https://www.youtube.com/watch?v=WEL8oMnX8dw> (2025)

La separación de residuos aprovechables se realiza como parte de la actividad de aprovechamiento que es complementaria al servicio público de aseo y que, de manera integral, incluye la recolección de residuos aprovechables, el transporte hasta las estaciones de clasificación y aprovechamiento, y su clasificación y pesaje (Decreto 1077 de 2015).

Descripción de la evidencia

Estimad@s aprendices esta evidencia será construida a través de una cartelera o diapositivas si tienen computador en casa para realizarlas y asignaré los temas a trabajar y la conformación de los grupos de trabajo (máximo 3 personas por grupo).

La parte 1 consiste en que los integrantes del grupo van a elaborar una capacitación introductoria sobre el residuo sólido asignado, pueden apoyarse buscando información a través de la web, libros, cartillas físicas o virtuales.

El objetivo es que muestren el origen de la fabricación del producto (exceptuando los orgánicos), algo parecido al programa del canal Discovery Channel denominado “**cómo lo hacen**” se refiere a la fabricación de diferentes productos como el vidrio, papel, plásticos, aparatos tecnológicos como las impresoras, entre otros.

Asimismo, deben mencionar cuales son los impactos ambientales ocasionados si estos residuos sólidos no se gestionan de manera adecuada, también deben mencionar si son residuos aprovechables o no aprovechables y justificar, además indicar el color del punto ecológico al que debe depositarse el residuo sólido o si es un residuo de gestión especial.



La parte 2 consiste en que deben aplicar una evaluación corta a sus compañeros asistentes, que sea lúdica, es decir hacer uso de juegos como la pelota preguntona, el dado preguntón, adivinanzas, crucigramas, sopa de letras, concéntrese, escalera, entre otros juegos adaptados al tema que le corresponde a cada grupo de trabajo.

La idea es que sean creativos a la hora de evaluar la atención prestada en la capacitación, la fecha de entrega de la cartelera es para el próximo martes 21 de abril, por medio de una foto y guardarla para realizar la capacitación el mes de mayo.

Productos:

Evidencia 1 (desempeño): capacitación en residuos sólidos simulando una prueba de inducción empresarial.

Evidencia 2 (conocimiento): evaluar de manera didáctica a los compañeros simulando una prueba de inducción empresarial.

Actividad 3.3.13 Dear apprentice!



Aprender inglés es esencial ya que vivimos en un mundo globalizado y esta segunda lengua nos permite un mundo infinito de posibilidades en la educación, los negocios y el acceso a la información. Es importante la motivación, la práctica y una buena actitud en el aprendizaje de una lengua extranjera ya que nos permite brindar soluciones a un mundo cada vez más globalizado y nos ayuda a tener un excelente perfil profesional.

Es muy importante conocer y saber presentarse y responder a preguntas de su vida personal y laboral. Por eso realice un perfil para que pueda dar a conocer a todos acerca de su vida. Ese perfil debe ser desarrollado en documento PowerPoint con la siguiente información:

Step 1- Create a series of questions about personal information, try to include information such as name, e-mail, telephone place of origin, marital status, occupation among others.

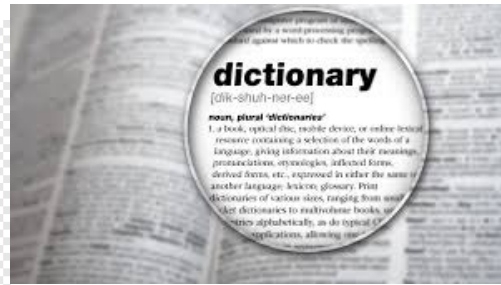
Step 2- Ask the questions to your partners, and answer their questions with your information

Step 3- create a paragraph with your own information. Called "my profile"

Step 4- Post all the evidence in the PowerPoint presentation.

Esta actividad le permitirá tener herramientas para dar información personal y de su entorno de una forma básica en inglés.

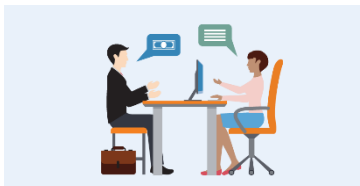
Actividad 3.3.13.2 MY GLOSSARY



Después de haber fortalecido los conocimientos básicos del idioma inglés, va a hacer uso de su creatividad y va a realizar un glosario con el vocabulario más importante de su formación y que esté directamente involucrado con su Programa de formación. Esto con el propósito de contar con el vocabulario técnico necesario para el desarrollo y el progreso dentro de las formaciones de inglés. De esta manera, debe buscar el significado de los términos técnicos en el siguiente diccionario monolingüe: <http://www.yourdictionary.com/>

Y para conocer en español el significado del vocabulario técnico apóyese en el traductor de Bing <http://www.bing.com/translator/?MKT=es-ES> o de Reverso http://www.reverso.net/text_translation.aspx?lang=ES Su instructor les dará las demás pautas para desarrollarlo.

Actividad 3.3.13.3 DESCRIBING OBJECTS, PLACES, AND PEOPLE



Su proyecto formativo le permite conocer el lugar en dónde este será llevado a cabo y además le permite conocer características y cualidades del mismo. No obstante, usted como aprendiz de la lengua inglesa debe saber describir lugares, objetos y personas utilizando vocabulario y estructuras gramaticales que permitan realizar este tipo de actividades. De esta manera, realice una descripción por medio de una presentación con fotos reales del lugar dónde está desarrollando su proyecto formativo y algunas que relacione el manejo ambiental que se da en este lugar; utilice las herramientas gramaticales aprendidas tales como: demostrativos, adjetivos, verbo “to be” en todas sus formas, expresiones verbales de cantidad “there is-there are”. Una vez creada su presentación, debe ser sustentada a todo el grupo. Con el propósito de interactuar en la lengua inglesa, cada grupo debe realizarle preguntas al grupo expositor acerca de su presentación.

Actividad 3.3.14 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



En los distintos estados del desarrollo de la humanidad, el trabajo ha ejercido un papel determinante, como factor clave en la construcción de las relaciones sociales, de habilidades individuales y colectivas y de la promoción la dignidad humana. Pero, ¿qué tanto se reconocen los derechos del trabajo en la actualidad? ¿Se respetan y reconocen los derechos del trabajo en los modelos productivos que se desarrollan en la región y el país?



Esta guía busca ofrecer elementos de análisis, para que como aprendices construyan su propia lectura sobre el papel del trabajo en su vida diaria y la forma como se reconocen o no los derechos que emergen de las relaciones de trabajo.

A partir de la construcción colaborativa, realizarán indagaciones y análisis sobre las relaciones del trabajo en el plano global, nacional y local. Podrá comprender las diversas dinámicas y formas en que hoy se organizan las relaciones del trabajo y la manera cómo estas relaciones afectan a la materialización de la dignidad humana.

3.3.14.1 Formulación De Las Actividades De Aprendizaje

1. Con otra persona y a partir de las experiencias propias, familiares y de la comunidad donde viven resuelvan las siguientes preguntas:
 - a. ¿Cuáles son las actividades económicas más importantes de su municipio o región?
 - b. Describa cómo es el trabajo en su región o municipio.
2. A partir del documento “**Fundamentos de economía**”, con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada periodo.
3. Escuche atentamente la presentación del instructor sobre las dimensiones del trabajo: antropológica, sociológica, económica y jurídica.
4. Con la lectura de “**Cambios en el mundo del trabajo**” elabore un mapa conceptual que incluya los conceptos: Trabajo, Precarización, tercerización, des-laborización, y su relación con Dignidad Humana.
5. Elabore un documento en el cual presente sus argumentos, opiniones y análisis acerca de, cómo el trabajo que se desarrolla en su región o municipio contribuye o no a la dignidad humana.
6. De acuerdo a las respuestas dadas en el numeral 1 de las actividades, seleccione un tipo de trabajo en el cual ustedes puedan evidenciar condiciones de precarización, tercerización, des laborización y represéntelo mediante un sociodrama del caso, cerrando la presentación con una reflexión del grupo y posibles alternativas de solución.



Actividad 3.3.15. Identificar los Componentes del Comportamiento Emprendedor a Partir De Las Características Emprendedoras, Objetivos Personales Y Análisis Del Entorno.



<https://blogs.unsw.edu.au/nowideas/blog/2017/01/4-caracteristicas-de-un-emprendedor-exitoso/>

La cultura emprendedora se concibe como una forma de comportamiento en la que las personas piensan y actúan para generar recursos que permitan el crecimiento económico a través de la generación de empresas o emprendimientos. Por eso es que se considera relevante contar con conocimiento científico que permita el desarrollo de habilidades y competencias personales para comprender el emprendimiento y programas que propicien su desarrollo.

Reconocer cuáles son las habilidades y capacidades que caracterizan a los emprendedores permite comprender que se deben identificar y aprovechar oportunidades para iniciar un emprendimiento; por eso, el desarrollo de esta actividad tiene como propósito establecer las características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

Esta actividad le posibilitará que identifique los componentes asociados al comportamiento de un emprendedor, y que reconozcan sus características y requerimientos esenciales.

Evidencias: Diana de valoración, Construcción de una visión emprendedora, Dimensiones emprendedoras

DIANA DE VALORACIÓN



<https://es.vecteezy.com/arte-vectorial/1760507-objetivo-con-flechas-en-diana>

La diana de valoración es una herramienta que permite identificar sus fortalezas y debilidades, a través de una autoevaluación de sus características emprendedoras personales.

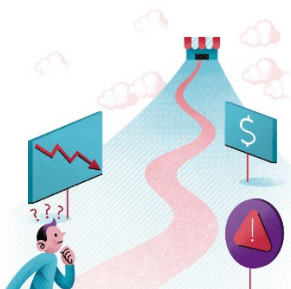
Basándose en sus experiencias previas de vida, diligencie la diana de valoración “**Anexo_Formato_diana_de_valoracion**”, teniendo en cuenta las definiciones de las características emprendedoras personales.

De acuerdo con los resultados obtenidos en la diana de valoración, en el mismo formato explique brevemente (3 a 5 renglones) las razones que motivaron su autoevaluación en cada una de las



características emprendedoras personales. Luego, clasifique las características emprendedoras personales en tres grupos: características que fortalecen al emprendedor como *persona*, características que le facilitan al emprendedor el análisis de su *situación* y, características que le ayudan al emprendedor a formular y hacer seguimiento a su proyecto.

CONSTRUCCIÓN DE UNA VISIÓN EMPRENDEDORA



<https://mentorday.es/wikileaks/vision-proposito-valores-emprendedor/>

Conocer sus motivaciones es clave para emprender con propósito. Cualquiera que sea su proyecto, es importante que esté alineado con sus sueños y su propósito de vida. Estos elementos son los que conforman su visión emprendedora. Desarrolle los puntos que se presentan a continuación, empleando el anexo **“Formato_vision_emprendedora”**:

a. Identifique su motivación a partir de su propósito de vida. Para ello, construya un esquema gráfico con los siguientes criterios:

1. En el centro, usted deberá representar su propósito de vida a través de un dibujo.
2. En la parte superior izquierda, escriba la respuesta a la pregunta: ¿cuál es su principal motivación para cumplir sus sueños?
3. En la parte superior derecha, escriba la respuesta a las preguntas: ¿a qué le gustaría dedicarse en la vida?, ¿qué es lo que más disfrutaría de hacer dicha actividad?
4. En la parte inferior izquierda, escriba la respuesta a la pregunta: ¿cuáles son los valores más importantes que rigen su vida?
5. En la parte inferior derecha, escriba la respuesta a la pregunta: ¿cuál considera que es su propósito de vida?

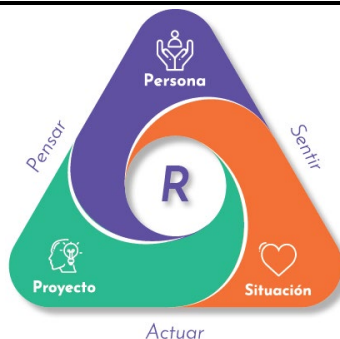
b. Formule su visión emprendedora a partir de sus sueños. Para ello, realice un listado de sus sueños en cada una de las áreas de vida (familia, trabajo, finanzas, diversión, círculo social, educación, espiritualidad, salud). Defina si son sueños a corto (6 meses), mediano (1 año) o largo plazo (5 años). Luego, represente sus sueños a través de imágenes, colocándolas en el esquema que encontrará en el formato para el desarrollo del taller.

Describa su visión emprendedora, a través de un breve párrafo (máximo 8 renglones). Use como insumos los elementos construidos hasta ahora (motivación, valores, propósito de vida y sueños). Piense cómo cada uno de esos elementos puede integrarse para dar forma a aquello que más



desea y cómo podría lograr un equilibrio entre todas las áreas de su vida para lograr su sueño más anhelado.

DIMENSIONES EMPRENDEDORAS



El triángulo de la responsabilidad es un esquema muy útil para realizar un análisis interno y externo. Gracias a sus diferentes componentes, es posible reflexionar sobre las dimensiones personales y el entorno para la consecución del proyecto propuesto. Ello sin olvidar tres elementos esenciales sobre los cuales se orienta el comportamiento emprendedor: **pensar, sentir y actuar**.

Defina sus dimensiones emprendedoras según el triángulo de la responsabilidad. Para ello, deberá emplear el anexo “**Formato_dimensiones_emprendedoras**” y seguir las indicaciones dadas:

a. Dibuje su triángulo de la responsabilidad con base en sus experiencias de vida. Determine la longitud de sus lados (*pensar, sentir, actuar*) usando como referencia un momento en su vida en el que haya tenido que tomar una decisión importante.

b. Realice su matriz DOFA personal, identifique sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas:

- **Fortalezas:** son las características con las que usted destaca y sirven de apoyo para lograr su visión.
- **Debilidades:** son las características que usted necesita mejorar.
- **Oportunidades:** son los factores externos de los que usted podría sacar ventaja o algún beneficio en pro de su visión.
- **Amenazas:** son las situaciones que impiden o ponen en peligro la ejecución de su visión.

Finalmente, escriba sus reflexiones sobre el esquema realizado. Para ello, responda a las siguientes preguntas:

- ¿Qué relaciones encuentra entre su lado pensar con la persona y el proyecto?
- ¿Qué relaciones encuentra entre su lado sentir con la persona y la situación?
- ¿Qué relaciones encuentra entre su lado actuar con el proyecto y la situación?

Materiales de formación a consultar: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “Elementos del comportamiento emprendedor”.

https://zajuna.sena.edu.co/repositorio/titulada/institution/sena/transversales/ova/comportamiento_emprendedor/cf1/index.html#/



Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

RAP: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

Actividad 3.3.16. Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. (Ética)

Competencia: 240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. (*Ética*)

Resultado: RA1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

3.3.16.1 Actividad de Reflexión Inicial

Descripción de la actividad: Las emociones son respuestas psicológicas y físicas ante diversas situaciones. Nos ayudan a adaptarnos, tomar decisiones y relacionarnos. Comprender nuestras emociones nos permite manejarlas de manera saludable y utilizarlas a nuestro favor.

En esta actividad, cada aprendiz identificará sus emociones recientes y reflexionarán sobre su impacto en la vida personal, laboral y académica, promoviendo la construcción de su proyecto de vida y su desempeño en el servicio al cliente.

Preguntas de Reflexión:

- ¿Cuándo fue la última vez que sentiste alegría?
- ¿Cuál fue la intensidad en una escala del 1 al 10?
- ¿Qué hiciste para compartir o mantener esa alegría?

(Se repite la estructura con tristeza, enojo, miedo, gratitud y frustración).

Ambiente requerido: Ambiente con sillas y espacio para discusión en grupo.

Estrategias didácticas: Reflexión individual y socialización.

Duración: 30 minutos.

3.3.16.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje

Descripción de la actividad: Los aprendices analizarán cómo los valores personales influyen en los distintos roles que desempeñan en la sociedad.

Desafío para los aprendices:

1. Identificar valores importantes en sus roles de familia, sociedad, trabajo y amistades.
2. Reflexionar sobre la importancia de estos valores en sus decisiones.



3. Comparar sus valores con los de un compañero y encontrar coincidencias.

Ejercicio:

- Menciona 3 valores predominantes en cada uno de tus roles (familiar, social, académico/laboral y de pareja/amigos) y escribe un ejemplo.

Ambiente requerido: Ambiente con espacio para discusión.

Estrategias didácticas: Trabajo en parejas y discusión grupal.

Duración: 30 minutos.

3.3.16.3 Actividades de Apropiación y Transferencia de Conocimiento

Actividad - Análisis de Casos y Propuestas de Solución

Descripción de la actividad: Los aprendices analizarán situaciones hipotéticas de conflicto en el aula, identificarán los valores comprometidos y propondrán soluciones efectivas basadas en el reglamento del aprendiz.

1. Formar grupos de trabajo.
2. Analizar el caso asignado respondiendo:
 - ¿Cuál es el problema principal?
 - ¿Qué factores pueden estar causando esta situación?
 - ¿Qué valores se ven comprometidos?
 - ¿Cómo se sienten los involucrados?
 - ¿Cuál es una solución adecuada según el reglamento del aprendiz?

Ambiente requerido: Aula con espacio para trabajo en equipo.

Estrategias didácticas: Estudio de caso y exposición.

Duración: 2 Horas

Productos esperados:

- Análisis de caso y propuesta de solución.

3.3.16.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripciones de las actividades:

Presentación de resultados y retroalimentación

Inicio:

- Organización de los equipos para la presentación de sus informes.
- Explicación de los criterios de evaluación de la presentación.

Desarrollo:

- Cada equipo presenta análisis de caso en un máximo de 5 minutos.
- Se permite la interacción con preguntas y respuestas entre equipos.

Cierre:



- Retroalimentación del instructor sobre la calidad del análisis y las recomendaciones propuestas.
- Reflexión final sobre la importancia e influencia de las emociones y valores en las relaciones interpersonales y comportamientos

Productos esperados: Presentación oral del caso.

Ambiente requerido: Aula con mesas, sillas, computador con acceso a internet, proyector o pantalla digital, sistema de audio e iluminación acorde.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición oral, debate y feedback grupal.

Materiales de formación: Lapiceros, lápiz, borrador, sacapuntas, libreta de apuntes, marcador borrrable.

Material de apoyo:

- Reglamento del Aprendiz
- Documento apoyo emociones y valores.
- Rúbrica de evaluación para la presentación de resultados.
- Plantilla para diapositivas de presentación.
- Material disponible en el **Drive** para consulta y descarga.

Duración de la actividad: 3 horas.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

3.4.1 SOCIALIZACION INFORME ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO.

Felicitaciones, estimado aprendiz, luego de haber construido saber, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía.

Terminada la consulta, nos dispondremos a participar de la técnica didáctica “la feria de ideas empresariales” donde cada equipo elaborara un stand donde deberán crear una empresa con el tipo de sociedad asignada por su instructor, realizar la respectiva minuta de constitución, realizar su respectiva misión y visión, su portafolio de productos o servicios, y realizar una presentación haciendo uso de la herramienta ofimática que mejor se adapte a sus intereses, donde contarán a sus demás compañeros el tipo de sociedad, y todo lo relacionado con su empresa.

Los demás equipos deberán tomar apuntes de la información recopilada por sus compañeros y con ella crear un único archivo donde se evidencie todos los tipos de sociedades.

Por tanto, desarrolle el taller práctico propuesto por su instructor de acuerdo a las indicaciones descritas dentro del mismo.

Materiales o recursos:

- Equipos de cómputo-Internet-Televisor-Cable HDMI
- Libreta de apuntes de cada aprendiz.



- Ambiente de aprendizaje dotado de sillas y mesas para el número de aprendices activos en el programa de formación.

1. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de Conocimiento: Cuestionario escrito sobre las Sociedades en Colombia	Identifica las sociedades, de acuerdo con normativa.	Técnica de evaluación: Cuestionario Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de conocimiento.
Evidencia de Producto: Informe de consulta sobre el direccionamiento estratégico de la organización	Identifica el direccionamiento estratégico de la organización, según requerimientos técnicos.	Técnica de evaluación: Valoración de producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto
Evidencia de Producto: Informe sobre los pasos para creación de empresa	Indica los pasos en la legalización de la organización, según normativa.	Técnica de evaluación: Valoración de producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto
Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo sobre la constitución y legalización de la empresa.	•Identifica las sociedades, de acuerdo con la normativa. •Indica los pasos en la legalización de la organización, según normativa	Técnica de evaluación: Valoración de producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto
Evidencia de Producto: Documento con el reconocimiento de mis emociones.		Técnica de evaluación: Cuestionario Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de conocimiento.



Evidencia de producto: Informe con la relación de los tipos de motricidad y las labores diarias. Evidencia de desempeño : Informe con la estimulación de las capacidades motoras y psicomotoras a través de los juegos tradicionales. Evidencia de Producto Realice un informe con las respectivas evidencias de la evaluación de su condición física partiendo de cada resultado obtenido en los test. Evidencia de desempeño: Participa activamente durante el monitoreo de la frecuencia cardiaca en las rutinas de ejercicio físico. <u>Evidencia de conocimiento:</u> Evaluar de manera didáctica a los compañeros simulando una prueba de inducción empresaria <u>Evidencia de desempeño:</u> Capacitación en residuos sólidos simulando una prueba de inducción empresarial.	Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral. Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Interpreta los planes y programas de gestión ambiental y de SST según las condiciones de su ambiente laboral. Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización. Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de	Técnica de evaluación Valoración del producto. Instrumento de evaluación Observacion-Lista de chequeo. Técnica de evaluación Valoración del producto. Instrumento de evaluación Lista de chequeo. Técnica de evaluación Valoración del producto. Instrumento de evaluación Lista de chequeo desempeño. Técnica de evaluación Valoración del desempeño Instrumento de evaluación Lista de chequeo desempeño. Técnica de evaluación: Cuestionario didáctico Instrumento de evaluación: Lista de chequeo Técnica de evaluación: Observación directa Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de conocimiento.
---	--	---



<u>Evidencia de desempeño:</u> My profile My glossary Describing people, places and things.	trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización. Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias. Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del SST, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos seguros de su entorno laboral. Aplica técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de SST según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral. Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST según objetivo del informe y lineamientos de la organización. Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma. Reconoce vocabulario técnico intermedio.	Técnica de evaluación Valoración del producto. Instrumento de evaluación Lista de chequeo. Técnica de evaluación Valoración del producto. Instrumento de evaluación
--	---	---



	Elabora resúmenes cortos y sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.	Lista de chequeo. Técnica de evaluación Valoración del producto. Instrumento de evaluación Lista de chequeo.
<u>Evidencia de producto:</u> Presentación sobre los elementos iniciales para el diagnóstico empresarial. <u>Evidencia de producto:</u> Video sobre métodos y técnicas de recolección de información <u>Evidencia: Conocimiento:</u> Conocimientos sobre diagnóstico empresarial y métodos y técnicas de recolección de información <u>Evidencia: Producto:</u> Instrumentos de recolección de información	Aplica principios de contabilidad y estándares internacionales de información financiera de acuerdo con la normativa Aplicar los criterios de reconocimiento en los elementos de los estados financieros de acuerdo con la política contable institucional y normativa	Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Formulación de preguntas Instrumento: Cuestionario Evaluativo Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo
Evidencias de Conocimiento: Línea de tiempo Mapa conceptual Evidencias de Desempeño Sociodrama Descripción de las actividades económicas y trabajo local	Compara las condiciones del trabajo en el devenir histórico Relaciona los conceptos de persona, sociedad, trabajo, justicia, paz con la dignidad humana Describe las actividades económicas y del trabajo en su contexto En equipo organiza y representa un caso y	Línea de tiempo con los periodos históricos y las características del trabajo en cada uno de ellos Mapa conceptual Preguntas directas sobre características del trabajo en contexto local



Evidencias de Producto: Texto escrito acerca de la relación entre el trabajo dignidad humana y sociedad	elaboran conclusiones del mismo Texto argumentativo acerca de la relación entre el trabajo de su contexto local con la dignidad humana	Sociodrama Texto argumentativo- Lista de chequeo
Evidencia de Producto: Conceptos básicos de los elementos que conforman una empresa.	Identifica el direccionamiento estratégico de la organización, según requerimientos técnicos.	Técnica de evaluación: Valoración de producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto
Evidencia de Producto: Identificando los elementos de una empresa.	Identifica el direccionamiento estratégico de la organización, según requerimientos técnicos.	Técnica de evaluación: Valoración de producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto
Evidencia de Producto: Elementos de un diagnóstico empresarial.	Aplica principios de contabilidad y estándares internacionales de información financiera de acuerdo con la normativa Aplicar los criterios de reconocimiento en los elementos de los estados financieros de acuerdo con la política contable institucional y normativa	Técnica de evaluación: Valoración de producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto
Evidencia de producto: Realización del diagnóstico organizacional.	Aplicar los criterios de reconocimiento en los elementos de los estados financieros de acuerdo con la política contable institucional y normativa	Técnica de evaluación: Valoración de producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto
Evidencia de Conocimientos: Conocimientos sobre los elementos de una empresa y el diagnostico empresarial	Aplicar los criterios de reconocimiento en los elementos de los estados financieros de acuerdo con la política contable institucional y normativa	Técnica de evaluación: Cuestionario Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de conocimiento.
Evidencia de desempeño Socialización del informe sobre el diagnostico empresarial	Aplicar los criterios de reconocimiento en los elementos de los estados financieros de acuerdo con la política contable institucional y normativa.	Técnica de evaluación: Observación directa Instrumento de evaluación: Lista de chequeo
Evidencia de producto:	Se comunica con asertividad y respeto, analiza con	Técnica de evaluación: Observación directa



Informe y sustentación de reconocimiento de valores propios y del entorno, con la planeación propuesta de acuerdo al árbol de problemas construido en el proyecto formativo.	compromiso y responsabilidad aplicando técnicas y conceptos vistos	Instrumento de evaluación: Lista de chequeo
--	--	--

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Marco conceptual: en contabilidad, es el conjunto de normas, principios, conceptos, fundamentos normativos para la preparación de información o estados financieros para usuarios externos. Se denomina “marco conceptual para la información financiera”.

Capital: es la suma de todos los recursos aportados por los propietarios, socios o accionistas (bienes y valores), para la constitución y puesta en marcha de una empresa.

NIF: Normas de Información Financiera **NIC:** Normas Internacionales de Contabilidad

NIC: Normas Internacionales de Contabilidad

NIIF: Normas Internacionales de Información Financiera; es el conjunto de estándares, principios, técnicas, fundamentos para el reconocimiento, medición presentación y revelación de las actividades financieras o económicas. Se presentan de manera detallada de acuerdo con cada uno de los elementos de los estados financieros. Por ejemplo, “NIIF 10 Estados financieros consolidados”, “NIIF 15 Ingresos de actividades ordinarias”. Anteriormente NIC, Normas Internacionales de Contabilidad, algunas aún vigentes; y en Colombia, para microempresas o personas naturales, NIF Normas de Información Financiera.

Área funcional: Parte de la organización en la que se desarrollan las actividades objeto de negocio de la empresa, ya sea la prestación de un servicio o la elaboración de un producto, y que se circunscriben en el departamento de producción, además de otras funciones que facilitan y prestan apoyo a la actividad de producción, como los departamentos de administración, recursos humanos o marketing, entre otros.

Fraude. Cualquier acto ilegal caracterizado por engaño, ocultación o violación de confianza. Estos actos no requieren la aplicación de amenaza de violencia o de fuerza física. Los fraudes son perpetrados por individuos y por organizaciones para obtener dinero, bienes o servicios, para evitar pagos o pérdidas de servicios, o para asegurarse ventajas personales o de negocio.

Gestión de riesgos. Un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

Infografía: Las Infografías son recursos gráficos que resumen de manera sencilla y atractiva gran cantidad de información en poco espacio. Gracias a una infografía se puede resumir los puntos principales y explicar bien los conceptos más difíciles.

Sus principales características son:



Significado propio: Se utilizan para completar información o para explicar puntos concretos, sin embargo, toda la infografía debe ser entendible por sí sola.

Texto reducido: Como he aclarado en la definición, se trata de un recurso gráfico. No debe llevar grandes párrafos o una gran explicación.

Política ambiental empresa: La política ambiental, se basa en la norma **ISO 14001**; es un conjunto de normas que una persona, una empresa o una organización acoge para realizar una determinada acción sobre el medio ambiente.

Procesos de control. Las políticas, procedimientos y actividades, los cuales forman parte de un enfoque de control, diseñados para asegurar que los riesgos estén contenidos dentro de las tolerancias establecidas por el proceso de evaluación de riesgos.

Programa de trabajo. Un documento que consiste en una lista de los procedimientos a seguir durante un trabajo, diseñado para cumplir con el plan del trabajo.

Riesgo. La posibilidad de que ocurra un acontecimiento que tenga un impacto en el alcance de los objetivos. El riesgo se mide en términos de impacto y probabilidad.

Cultura: La cultura es el conjunto de formas y expresiones que caracterizarán en el tiempo a una sociedad determinada. Por el conjunto de formas y expresiones se entiende e incluye a las costumbres, creencias, prácticas comunes, reglas, normas, códigos, vestimenta, religión, rituales y maneras de ser que predominan en el común de la gente que la integra. El término cultura tiene un significado muy amplio y con múltiples acepciones.

Democracia: Etimológicamente, la palabra **democracia** significa literalmente “el poder del pueblo”. Proviene de los términos griegos “demos”, que significa “gente”, y “kratos”, que significa “autoridad” o “poder”. Desde un punto de vista político y filosófico se define como un sistema de organización social. En él, el poder recae en manos de los ciudadanos, ya sea de una forma directa o representativa. En un sistema democrático todos los ciudadanos son considerados libres e iguales.

Devenir histórico: El término devenir apunta al *proceso* de ser, o también si se quiere, al hecho de ser como un proceso. De este modo es frecuente o habitual ubicar como contrarios *devenir* y *ser*. Con este vocablo se apunta a todas las formas de llegar a ser, por lo cual al aplicarlo a la historia se refiere a los procesos acontecidos a través del tiempo.

Dignidad humana: La dignidad humana es el derecho que tiene cada ser humano, de ser respetado y valorado como ser individual y social, con sus características y condiciones particulares, por el solo hecho de ser persona

Esclavismo: El esclavismo o esclavitud es un modo de producción sustentado en la mano de obra forzada, sometida, que no recibe ninguna ganancia ni remuneración a cambio de sus esfuerzos y que no goza además de ningún tipo de derechos laborales, sociales, ni políticos, siendo reducida a la propiedad del amo o patrono, como si de un objeto se tratara.



6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Blanco Luna, Yanel Auditoría integral: normas y procedimientos -- Bogotá: Ecoe Ediciones, 2012. 520 p. – (Ciencias administrativas. Auditoría)

Consejo Técnico de la Contaduría Pública CTCP

Documento de orientaciones pedagógicas sobre: aplicación de las normas internacionales de auditoría (NIA).

http://www.ctcp.gov.co/files/documents/DOC_CTCP_R6GQF_200.pdf

<https://www.ctcp.gov.co/normatividad/normas-locales>

DECRETO 2270 DE 2019

por el cual se compilan y actualizan los marcos técnicos de las Normas de Información Financiera para el Grupo 1 y de las Normas de Aseguramiento de Información, y se adiciona un Anexo número 6 - 2019 al Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información, Decreto 2420 de 2015, y se dictan otras disposiciones.

<https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=30038628>

DECRETO NÚMERO 0302 DE 2015

Por el cual se reglamenta la Ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo para las normas de aseguramiento de la información.

[http://www.comunidadcontable.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/d-0302-15\(mincomercio\).pdf](http://www.comunidadcontable.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/d-0302-15(mincomercio).pdf)

LEY 1314 DE 2009

Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.

<https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1677255>

Gudiño, E. y Coral, L. (2016). Contabilidad plus. McGraw-Hill

Contabilidad General 8 edición. Pedro Zapata Sánchez 2017

http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_comercio.html

Recuerde ingresar a la Biblioteca SENA y explorar las diferentes referencias bibliográficas como:

Münch, L. (2015). Administración: proceso administrativo, clave del éxito empresarial. Pearson

Angulo, U. (2018). Contabilidad financiera, correlacionado con NIIF. Ediciones de la U.

Fayol, H. (1971). Administración industrial y general. Editorial Herrero Hermanos S.A.

LEY 2069 DE 2020



Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia

ANTUNES, Ricardo. (2005). *Adiós al Trabajo?* Ediciones Pensamiento Crítico. Bogotá.

Cárdenas Robinson, 2017. Flexibilización laboral y justicia distributiva.

CELIS, Juan Carlos (Ed.) (2012), la subcontratación laboral en América Latina: miradas multidimensionales. CLACSO – ENS, Buenos Aires, Argentina.

DE LA GARZA- E., NEFFA J. (2010) Trabajo, identidad y acción colectiva, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá D.C.

DURAND, Jean Pierre (2014) La Cadena Invisible, flujo tenso y servidumbre voluntaria, Fondo de Cultura Económica, México.

MARX, Karl. (1976). La ideología Alemana. En Obras Selectas, Tomo II. Editorial Progreso, Moscú.
(1976). Crítica a la Economía Política. En Obras Selectas, Tomo II. Editorial Progreso, Moscú.

MENDEZ MORALES, JOSE SILVESTRE, Fundamentos de Economía, Mac Graw Hill, 1993

b- WEBGRAFÍA

- Contabilizado.com. (06 de 03 de 2013). Obtenido de <https://youtu.be/c8SmyZrLkHE>
- Contabilizado.com. (06 de 03 de 2013). Obtenido de <https://youtu.be/0zIGzKh-SD0>
- Cámara de comercio de Bogotá. Recuperado de <http://camara.ccb.org.co/categoría/serviciosempresariales.aspx>
- Bogotá Emprende. Recuperado: <http://www.bogotaemprende.com/portal/default.aspx>
- Superintendencia de sociedades. Recuperado de: <http://www.supersociedades.gov.co>
- Clasificación de empresas Finalidad empresarial. Elementos.
- Gerencie.com. Tipos. Estructura organizativa. Personalidad jurídica. Sociedades mercantiles. Cooperativas. Recuperado de: <http://www.gerencie.com>
- Superintendencia Financiera. Recuperado de: <http://www.superfinanciera.gov.co>
- Entidades de control y vigilancia de las sociedades comerciales. Recuperado de: http://vivy.overblog.es/pages/ENTIDADES_DE_CONTROL_Y_VIGILANCIA_DE_LAS_SOCIEDADES_COMERCIALES-1168929.html
- <http://www.promonegocios.net/contabilidad/historiacontabilidad.html>
- <http://www.dcmepresarial.com/Archivos/HISTORIA%20DE%20LA%20CONTABILIDAD.pdf>
- http://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/acuerdo_sena_0007_2016.htm
- <https://www.nueva-iso-14001.com/2015/04/iso-14001-la-importancia-de-la-politica-ambiental/>
- https://www.canva.com/es_co/crear/infografias/
- <https://es.venngage.com/>
- <https://www.minambiente.gov.co/>



c- INFOGRAFIA

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA. <http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Iliana Patricia Castro Vásquez	Instructor Contabilidad	Centro de Tecnologías Agroindustriales	07/10/2024
		Instructor bilingüismo	Centro de Tecnologías Agroindustriales	07/10/2024
	Consuelo Restrepo	Instructor Empresarial	Centro de Tecnologías Agroindustriales	07/10/2024
	Luis Fernando Osorio	Instructor Seguridad y Salud en el trabajo	Centro de Tecnologías Agroindustriales	07/10/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Natalia Escobar Holguín	Instructor Ética	Centro de Tecnologías Agroindustriales	13/03/2025	Instructora nueva en la competencia
	Luisa Fernanda Cardona	Instructora Emprendimiento	Centro de Tecnologías Agroindustriales	07/03/2025	Instructora nueva en la competencia
	Marcela González Giraldo	Instructor gestión ambiental	Centro de Tecnologías Agroindustriales	16/04/2026	Actualización de actividad